



**КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ  
И ДРУГИЕ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ  
([socportal.primorsky.ru](http://socportal.primorsky.ru))**



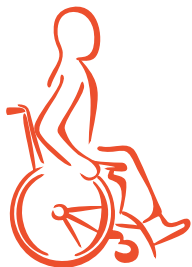
# КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:



**пособия, выплаты и компенсации для семей с детьми;**



**компенсации и субсидии на оплату ЖКХ, компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам, а также компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения;**



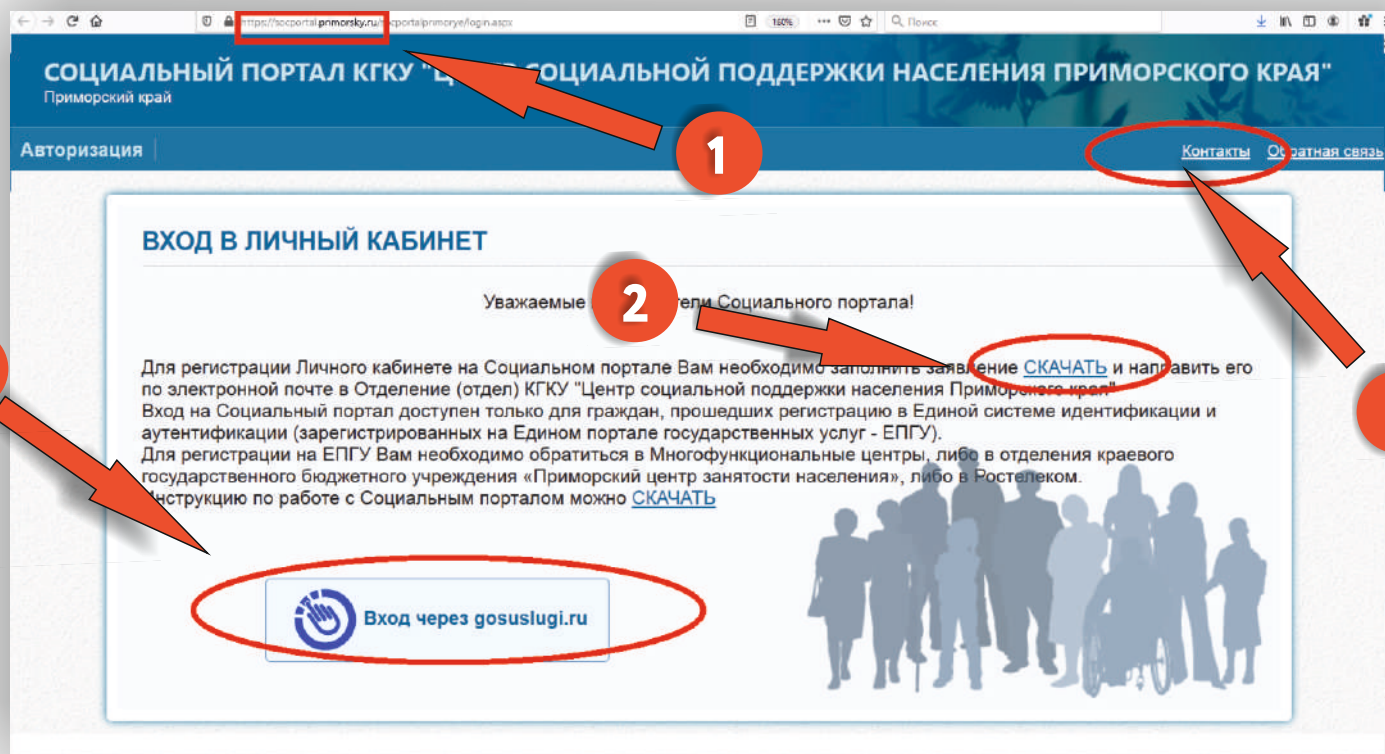
**выплаты, компенсации, пособия отдельным категориям граждан (льготным категориям, донорам, а также и лицам, осуществляющим уход за инвалидами);**



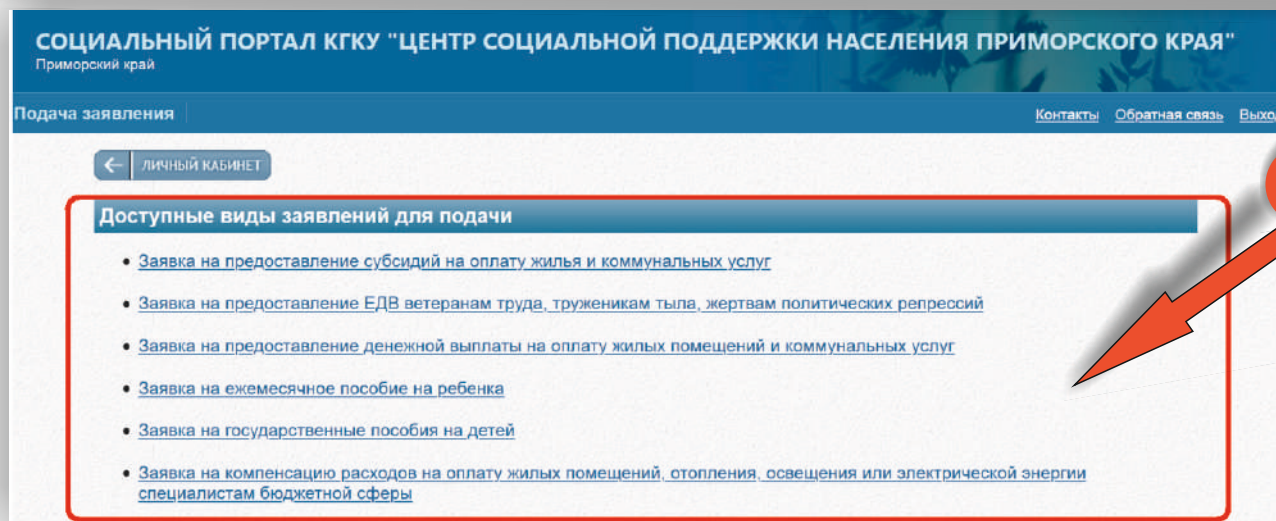
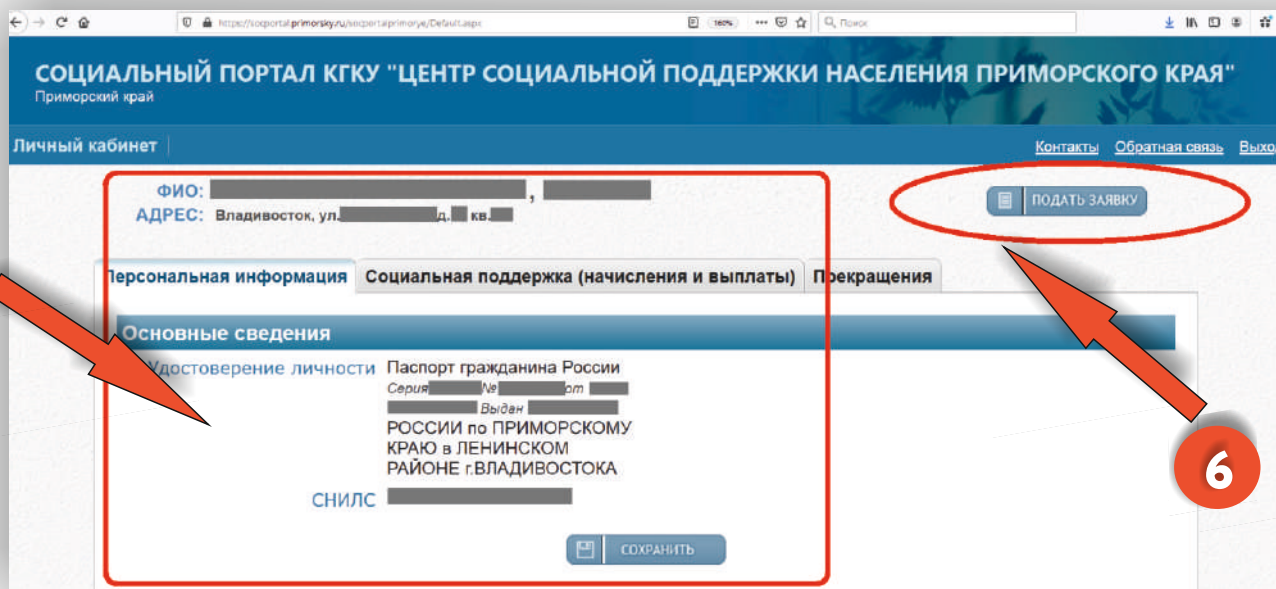
**оформление сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, оформление удостоверений, прием заявлений об изменении реквизитов и (или) способах доставки, необходимых для перечисления назначенных мер социальной поддержки.**

# АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- 1 введите в адресной строке браузера **socportal.primorsky.ru** ;
- 2 на главной странице Социального портала **скачайте форму заявления** на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3 заполните заявление и **направьте по электронной почте** в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке **«Контакты»** главной страницы Социального портала;
- 4 **дождитесь, когда** специалисты отдела соцзащиты **активируют для Вас доступ к «Личному кабинету»** на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги.



- 5 после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6 нажмите **«Подать заявку»**;
- 7 выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите **«Подать заявку»**;



- 8** после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав **«Скачать»**. Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);
- 9** загрузите заполненное заявление, а также скан-копии\* указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав **«Добавить»**.
- \*Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Market или App Store.
- 10** нажмите на квадратик напротив фразы **«я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность»**. Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего нажмите **«Подать заявку»**.

The screenshot shows a web form for applying for benefits. It is divided into several sections: Personal data, Document confirming identity, Privileged documents, Payment direction, and Electronic mail. Red circles with numbers 8, 9, and 10 point to specific elements: 8 points to the 'Blank application' document, 9 points to the 'Add' button for a document, and 10 points to the 'I have carefully checked...' checkbox. A 'Submit application' button is also highlighted at the bottom.

← ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Проверьте правильность заполнения всех полей, заполните недостающие сведения и нажмите кнопку "Подать заявление" внизу страницы

### Персональные данные

Фамилия [ ]  
Имя [ ]  
Отчество [ ]  
Пол:  Мужской  Женский  
Дата рождения [ ]  
Район регистрации: -- не выбрано --

### Документ, удостоверяющий личность

Наименование: Паспорт гражданина Р...  
Серия: [ ]  
Номер: [ ]  
Дата выдачи: [ ]  
Кем выдан: ОУФМС РОССИИ по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ в ЛЕ... РАЙОНЕ г.ВЛАДИВОСТОКА

### Льготные удостоверения

Для документов, помеченных красной звездочкой, необходимо загрузить скан-копии

Наименование удостоверения	Приложение	Скан-копия
Бланк Заявления*	заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком до 3 лет, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком до 3 лет, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком до 3 лет, либо заявление о предоставлении пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет	<input type="checkbox"/> Добавить>>
Справка о доходах*	справка о месте работы (услуги), нескольких иных документов, подтверждающих доход (пенсия, стипендия)	<input type="checkbox"/> Добавить>>
Согласие на обработку персональных данных*	Согласие на обработку персональных данных, необходимо <u>заполнить</u> и сохранить на компьютере, загрузить его в форму или отсканировать и приложить либо распечатать, либо распечатать заявление.	<input type="checkbox"/> Добавить>>
Другие документы		<input type="checkbox"/> Добавить>>
Другие документы	договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета.	<input type="checkbox"/> Добавить>>
Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей)		<input type="checkbox"/> Добавить>>

### Направление выплаты

Выберите направление выплаты:  На почту (по адресу регистрации)  Банк: [ ] счет/карта: [ ]

### Электронная почта

Е-мэйл [ ]  
Укажите адрес электронной почты для получения уведомлений

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность

# ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

**телефон «горячей линии» министерства труда  
и социальной политики Приморского края:**

**8 (800) 30-22-145**

