

Согласованно:

от «30»августа 2023г.
на педагогическом совете

Протокол №1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №5


С.Ю.Кудина
приказ № от «30» августа 2023г



**Годовой план работы
МБДОУ « Детский сад №5» с.
Черниговка
на 2023-2024 учебный год**

2023г, с. Черниговка

Содержание

| | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Пояснительная записка | 3 |
| 2 | Аналитическая справка по итогам работы в МБДОУ «Детский сад № 5» с.Черниговка за 2022-2023г | 5 |
| 3 | Методическая работа | 17 |
| 4 | Административная , хозяйственная деятельность и безопасность | 33 |

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ДС № 5 с. Черниговка составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ ДС № 5 разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ ДС № 5 с. Черниговка.

Раздел 1. Анализ социально – педагогической ситуации.

1.1. Краткая информационная справка о МБДОУ ДС № 5 с. Черниговка

МБДОУ «Детский сад № 5» представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание, построенное в 1939 году по типовому проекту. Общая площадь здания 1647 кв. метра. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением - 285 кв. метра.

В 2022 - 2023 учебном году функционировало 5 групп, воспитывалось 104 детей от 1.2 до 7 лет.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Основные сведения о ДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 692373, Россия, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул.Боровикова, д.2

Адрес сайта:

Адрес электронной почты: detsad_64@mail.ru

Учредитель детского сада: Администрация Черниговского района

Режим работы ДОУ: 10,5-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

В дошкольном образовательном учреждении имеются:

- административные помещения: кабинет заведующей, методический кабинет, бухгалтерия и т.д.

- помещения для 5 групповых комнат и спален с санитарно-гигиеническими комнатами и буфетными и отдельным входом для родителей;

- большой спортивный зал;

- музыкальный зал;

- логопедический кабинет;

- медицинский блок с 1-м изолятором;

- прачечная;

- пищеблок;

Двор МБДОУ имеет большую территорию, на которой расположены 5 оборудованных детских площадок с беседками, мини-стадион, мини-футбольное поле, территория для маленьких садоводов и огородников с маленькими огородами. По всей территории расположены клумбы с цветами.

1.2. Характеристика контингента воспитанников.

Количественный состав групп МБДОУ ДС №5 с. Черниговка на 01.09.2023 г: 5 возрастных групп.

| № | Группа | Возраст детей | Количество детей |
|---|------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 1 младшая | (от 1 года до 3-х лет) | 17 чел. |
| 2 | 2 младшая | (от 3 лет до 4-х лет) | 16 чел. |
| 3 | Средняя | (от 4 лет до 5 лет) | 26 чел. |
| 4 | Старшая | (от 5 лет до 6 лет) | 15 чел. |
| 5 | Подготовительная | (от 6 лет до 7 лет) | 17 чел. |

1.3. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня: Заведующий – Кудина Светлана Юрьевна

Педагогический состав - 9 педагогов, из них: 1 учитель-логопед,

8 - воспитателей.

1.4. Дополнительные образовательные услуги

| № | Название кружка | Группы | График работы | Ф.И.О руководителя кружка |
|---|--------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| 1 | «Юный шахматист» | старшая, подготовительная | 2 раза в неделю во второй половине дня | Брюханцева Л.А. |
| 2 | «Весёлая кисточка» | старшая, подготовительная | 2 раза в неделю во второй половине дня | Литвиненко С.В. |

2. Анализ деятельности МБДОУ ДС №5 за 2022-2023 год

Учебно-воспитательный процесс МБДОУ «Детский сад № 5» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе программы "От рождения до школы" Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой;

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направлений:

- познавательное развитие

- речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

В течении учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Перед коллективом были поставлены задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса
2. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО.;
3. Создать условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности; повысить профессиональную компетентность воспитателей;

Ожидаемый результат:

- Создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОО, в которой каждый участник образовательного процесса может реализовать свои возможности: сохранить свое здоровье, развить индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовать свою социальную активность и профессиональное мастерство, повысить конкурентноспособность педагогического труда на пути внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов по дошкольному образованию.

Для решения задач были намечены и проведены 2 педагогических совета:

Первый – «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»

Второй – «Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО»

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Для выполнения поставленных задач на 2022-2023 учебный год проведены мероприятия направленные на повышение квалификации педагогических кадров. В 2022-2023 учебном году также были проведены семинары-практикумы и консультации по темам задач годового плана; «Недели педагогического мастерства», на которых педагоги делились опытом своей работы. В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОО.

Подводя итоги работы специалистов ДООУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда. В течение учебного года на базе ДООУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература, игры и дидактические пособия, соответствующие современным нормативам и требованиям ФГОС.

2.1. Анализ педагогической деятельности коллектива ДООУ

В своей работе в 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по образовательной программе ДООУ, примерной образовательной «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с учетом целей и задач, определенных Уставом ДООУ. В этом учебном году педагоги ДООУ показали ОД, открытые мероприятия внутри ДООУ; мастер-классы, развлечения, досуги и викторины, спортивные праздники для детей средних, старших и подготовительной группы. Воспитатели средней и подготовительной группы подготовили и показали занятия по познавательному развитию «Патриотическое воспитание дошкольников» (Мартёха Н.М.), «Живые стены в ДООУ» (Сафина Г.Ф.)

Каждый год в ДООУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало обеспечению психологического сопровождения реализации годовых задач. С педагогами проводится индивидуальная работа, разрабатываются индивидуальные маршруты по саморазвитию. В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДООУ. В течение года воспитатели работали в составе творческих групп, изучали теоретическую литературу и передовой педагогический опыт по темам творческих групп и в ходе общих мероприятий делились изученным материалом с коллегами. Мероприятия с родителями проводились в дистанционном и очном формате.

Таким образом в ДООУ работает коллектив единомышленников. Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, в ДООУ, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

В результате данной работы педагогического коллектива в ДООУ созданы условия для формирования у воспитанников положительного самоощущения, представлений о добре и зле, для свободной игры детей, для приобщения детей к ценностям сотрудничества с другими людьми.

Аттестация и работа в межаттестационный период.

Основными задачами по организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году были следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДООУ - профессиональные, компетентные работники. 70 % педагогов имеют 1 квалификационную категорию.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Кроме того, в рамках поставленной цели педагоги ДООУ принимали возможное участие в различных образовательных и обучающих мероприятиях, повышали уровень квалификации. В связи с эпидемиологической ситуацией и требованиями к режиму работы в условиях распространения коронавирусной инфекции очные мероприятия проводились только на уровне ДООУ. Мероприятия районного и других уровней проходили в дистанционном или заочном формате.

| | |
|---|--|
| Участие педагогов в очных образовательных мероприятиях | 1. Мероприятия годового плана в рамках работы тематических групп (тематические педчасы, мастер-классы, семинары-практикумы, открытые просмотры ОД) – все педагоги. 2. Ярмарка педагогических идей «Делимся своими находками и идеями» |
| Участие педагогов в дистанционных образовательных мероприятиях. | - Вебинар «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» - 1 чел. - Вебинар «Взаимодействие детского сада с родителями: проблемы времени и их решение» - 1 чел. - Вебинар «Современные технологии речевого развития в ДООУ»-3 чел. - Дальневосточный открытый фестиваль «Южное Приморье»-6 чел. - Региональный конкурс творческих работ, посвящённого Дню космонавтики «Звёздная дорожка» - 6 чел. - Всероссийский конкурс «Новогодние фантазии» - 6 чел. - Всероссийский конкурс «Талантливое поколение» - 6 чел. - Всероссийский конкурс «Надежды России» - 3 чел. |
| Участие воспитанников в | - Конкурс групповых газет ко дню матери «Для любимых наших мам» - все группы |

| | |
|--|---|
| очных мероприятиях. | <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс внутри ДОУ «Дары Осени» - все группы - Конкурс внутри ДОУ «Новогодний сюрприз » - все группы - Выставка «Пасхальная радость» - все группы - Районный конкурс рисунков и поделок ко дню воспитателя – 3 группы - Районный фестиваль детского творчества «Солнечный круг» -3 группы |
| Участие воспитанников в дистанционных мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> - Международный конкурс «Осеннее творчество» - 3 группы - Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» - 8 чел. - Региональный конкурс творческих работ, посвящённого Дню космонавтики «Звёздная дорожка» - 4 чел. |

В целях освещения жизнедеятельности ДОУ ведется официальный сайт ДОУ, страница «Детский сад №5», аккаунт в сети «Инстаграмм», «Вконтакте», «Телеграмм». На общесадовских родительских собраниях, в родительских уголках, в группах Ватцап родителям предоставляются фото и видеоотчеты о жизни детей в ДОУ. Следует отметить, что наибольшей популярностью пользуются страницы ДОУ в социальной сети и групповые чаты Ватцап. Это связано с тем, что, во-первых, в этом учебном году практически весь объем работы с родителями осуществляется в дистанционном формате, а во-вторых, пространство соц.сетей позволяет выкладывать большие по объему материалы, фото и видеоотчеты, проводить онлайн анкетирование родителей. Родители имеют возможность оперативно задать вопросы и получить ответы, не приходя в детский сад. Материал, размещенный на официальном сайте дублируется на странице ДОУ в соц.сети.

Таким образом, можно подвести итог, что годовой план реализован на достаточном уровне. Однако анализ результатов деятельности педагогов по представленным направлениям позволил определить слабые стороны педагогического процесса: в плане участия воспитанников в конкурсах различных уровней воспитатели работают в основном с мероприятиями, организуемыми ДОУ, очень слабая активность при проведении конкурсов краевого и регионального уровня, где требуется индивидуальное участие детей. Также низкий процент самостоятельного участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации (не считая дистанционных курсов) посредством дистанционных способов (вебинары, конференции, конкурсы для педагогов в сети интернет), в дистанционных конкурсах регионального уровня. Также воспитатели испытывают затруднения при организации дистанционных мероприятий для родителей в онлайн формате, в основном используются презентации и видеоролики.

2.2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста 2022-2023 уч. год

Благодаря комплексному педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели первой младшей группы должны более

ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

Вывод: Процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОО, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома и помощь.

2.3. Анализ качества воспитания и образования детей ДОО.

В учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного села.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей. Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям. Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОО проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы). Мониторинг проводится два раза в год (октябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими ОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

Результаты мониторинга образовательного процесса за 2022-2023 уч.год. Подведены общие результаты диагностики по ДОО в целом по каждой образовательной области.

| Образовательная область | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
|-------------------------------------|---------------|----------|
| Познавательное развитие | 64% | 89% |
| Социально-коммуникативное развитие | 54% | 88% |
| Художественно-эстетическое развитие | 69% | 88% |
| Речевое развитие | 44% | 78% |
| Физическое развитие | 67% | 98% |
| Итого: | 60% | 87% |

Таким образом, можно сделать вывод, что организация образовательного процесса в целом по ДОО имеет достаточный, и в сравнении с прошлыми годами,

стабильный уровень. Причиной низких оценок при проведении контроля по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости

2.4. Готовность детей к школе

Дважды в год проводился мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению; выявлен уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям; проведен мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). В обследовании участвовали 19 детей подготовительной группы в возрасте от 6 до 7 лет.

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников ДООУ - примером являются их успехи в спортивных секциях, танцевальных студиях.

Данная работа велась совместно с воспитателями всех группы и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Выполнение годовых задач (семинары-практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, тренинги, открытые просмотры) повышают компетентность и профессионализм педагогов ДООУ; способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие ДООУ, успешно освоили программы и показали хорошие результаты мониторинга.

В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2022 - 2023 учебном году была эффективна. Педагоги подготовительной группы: Сафина Г.Ф., Брюханцева Л.А. добились хороших результатов совместно со специалистами ДООУ, прорабатывая индивидуальные маршруты для своих воспитанников, плотно работая с родителями и социумом. Выпускники активно принимали участие в районных, региональных и всероссийских конкурсах, были награждены дипломами.

2.5. Коррекционная работа.

В детском саду осуществляется коррекционно - педагогическая работа по устранению речевых нарушений у старших дошкольников учителем-логопедом Бахарева Е.Г. Учителем-логопедом используются логопедические приемы коррекции при устранении речевых нарушений.

Речевая работа с воспитанниками осуществляется в ходе индивидуальных занятий. Работа проводится по современным технологиям и методикам. Показатели в разделе развития речи улучшились во всех возрастных группах. Объясняется это качественной работой учителя-логопеда, которая осуществляет работу со всеми педагогами детского сада через консультации, практические занятия, мастер-класс, педсовет.

Таким образом: Мониторинг показывает положительную динамику развития дошкольников, что свидетельствует о том, что коллектив педагогов ДОУ успешно завершил 2022-2023 учебный год. Результаты диагностирования детей подтвердили эффективность проделанной работы всего педагогического коллектива ДОУ.

2.6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы, состояния здоровья воспитанников ДОУ.

Одно из основных постоянных направлений деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей. В 2022-2023 учебном году работа, направленная на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости проводилась в соответствии разработанной коллективом ДОУ программой «Здоровый дошкольник», а также в соответствии с требованиями к деятельности образовательных учреждений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. На постоянной основе проводились профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

- ходьба по массажным коврикам

- контрастные воздушные ванны;

- точечный массаж;

- облегченная одежда;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились утренняя гимнастика, корригирующая гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры и спортивные игры. Так же использовались физминутки, динамические паузы во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью являлась работа с родителями. Проводились консультации для родителей по профилактике и лечению простудных заболеваний, закаливанию детей. Родителей систематически информировали об оздоровительной работе, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции. Работа велась посредством консультаций в группах Ватцап, на информационных стендах в группах и ДОУ. Большое внимание уделялось проведению профилактических прививок. Вакцинация воспитанников проводится в соответствии с планом врача-педиатра детского отделения поликлиники. Инфекционная заболеваемость, управляемая средствами вакцинопрофилактики, в ДОУ не зарегистрирована. Питание осуществлялось в соответствии с нормативными документами. Дети ДОУ получают качественное питание.

Травм в 2022-2023 учебном году не было, что свидетельствует о соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей.

Ежемесячно проводились совещания при заведующем, на которых анализировалась посещаемость и заболеваемость детей, их причины и пути решения проблем.

Заболеваемость снижается, хотя остается достаточно высокой. Наибольший уровень заболеваемости прослеживается в группах младшего дошкольного возраста, причиной чего на наш взгляд, является то, что проблемы со здоровьем возникают еще до поступления детей в детский сад. Другой причиной является достаточно большой процент детей, не готовых к поступлению в детский сад (несоответствие домашнего режима и режима ДООУ, отсутствие минимальных навыков самостоятельной деятельности, наличие привычек, мешающих адаптации к саду). В процессе адаптации неподготовленные дети и дети с ослабленным здоровьем чаще болеют, что продлевает сроки адаптационного периода.

Таким образом, с учетом проведенной работы и показателей функционирования и заболеваемости, в целом физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ велась на достаточном уровне.

2.7. Работа с родителями.

В 2022-2023 учебном году работе с семьей уделялось внимание в дистанционном формате, в соц. сети Инстаграмм, телеграмме, ВК и ватцапе. Родительские собрания проводились в обычном очном формате. Также информация доводилась до родителей посредством официального сайта, социальных сетей и групп ватцап. Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДООУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют не традиционные формы работы, такие как: родительские собрания онлайн, консультации, анкетирование в ватцап, в соц. сети на странице Инстаграмм, телеграмм, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (организация выставок рисунков и поделок.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДООУ состоит в конструировании природо и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДООУ в вопросах сохранения и

укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

Пропаганда педагогических знаний ведется через интернет систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и педагогами выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей. Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом). Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной группы. Проводились индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии, готовились тематические выставки.

В мае 2023 года Управлением образования Черниговского района было проведено анкетирование о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. По результатам анкеты 76,5% родителей удовлетворены качеством работы ДОУ, 20% - скорее удовлетворены, и 3,5% родителей имеют претензии к работе ДОУ. Наибольший процент неудовлетворенных пришелся на материально-техническое оснащение ДОУ.

Таким образом, анализ взаимодействия с родителями показывает, что работа по данному направлению ведется на достаточном уровне.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

2.8. Работа ДОУ с социумом села.

Наше МБДОУ «Детский сад №5» продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями села по все направлениям:

- МБОУ СОШ №3;
- детской библиотекой;
- воинская часть 13984

Совместно были проведены:

- экскурсия в музей воинской славы;
- развлечения и занятия по плану детской библиотеки

2.9. Административно-хозяйственная деятельность за 2022-2023уч. год.

ДОУ финансируется за счет бюджета и внебюджетных средств, поступающих на счет за содержание воспитанников в детском саду. Финансирование из бюджета идет на социально защищенные статьи – заработную плату, коммунальные и договорные услуги, питание детей.

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

В этом году произведён косметический ремонт в помещениях.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
 - освещенность, влажность помещений;
 - состояние разных мер и измерительных приборов;
 - гидropневматическая промывка и опрессовка;
 - выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.
- Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с инструктивным и методическим материалом. В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей.

Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДО ДОУ, составленной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

Вывод. Дошкольное учреждение требует небольших вложений в оснащение групповых помещений, кабинетов, оборудование групповых площадок. Необходимы ремонтные работы в группах, чтобы соответствовать современным требованиям – ФГОС и ФОП ДО . Нужны бюджетные средства при проведении ремонтных работ.

Выводы о работе МБДОУ ДС № 5 с. Черниговка за 2022-2023 учебный год:

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 80%.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
3. Улучшилась обеспечивающая система (приобретены детская мебель, оргтехника, музыкальные инструменты, литература, развивающие игры для развития детей).
4. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и логопедической, психологической работе.
5. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники ДОУ в 2022 - 2023 учебном году, определены задачи на 2023 - 2024 учебный год:

Цель и основные задачи ДООУ на 2023-2024г.

Цель: Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДООУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов ДООУ в вопросах внедрения ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в контексте с ФОП ДО.

3. Методическая работа

Реализация задач деятельности МБДОУ д/с № 5 с. Черниговка на 2023-2024 учебный год

3.1. Воспитательно-образовательная деятельность

| Мероприятие | срок | Ответственный |
|---|-----------------|---------------------------|
| Образовательная работа | | |
| Внедрить в работу воспитателям новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| Организационно-методическая работа | | |
| Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь-ноябрь | Ст. воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей | В течение года | Ст. воспитатель |

| | | |
|--|--|--|
| тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | | |
|--|--|--|

Педагогические советы, семинары, консультации

| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|-----------------------------|---|
| 1. Установочный педагогический совет | <p>«Приоритетные направления работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>1. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФОП ДО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Расстановка кадров.</p> <p>3. Утверждение годового и учебного планов, расписания образовательной деятельности, локальных актов.</p> <p>4. Анализ выполнения плана ЛОП, адаптации новых воспитанников.</p> <p>5. Утверждение внутренних локальных актов (положений). Утверждение инструкций по ОТ и ОПБ.</p> <p>6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период.</p> <p>7. Принять проект решения педсовета.</p> | 30.08.2023г. | Заведующий ДОУ Воспитатели |
| 1. Годовая задача: Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО. | | | |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| Консультации | «Роль игр и игрушек в формировании речи в первой младшей группе» | сентябрь | Воспитатель Евдокимова М.А. |
| | Развитие познавательной активности через окружающий мир. | октябрь | Воспитатель Мартёха Н.М. |
| Семинар-практикум | Деловая игра для педагогов ДОУ «Эко-квест» | 12 октября | Воспитатель Колесникова О.И. |
| Тематический контроль | «Познавательно-речевое развитие через экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | С 13.11.2023 - 17.11.2023г. | Заведующий Кудина С.Ю. Воспитатель Неверова Т.А. |
| Педагогический совет №2 | <p>Тема: «Человек и природа неотделимы»</p> <p>Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей.</p> <p>1. Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</p> | 29 ноября | Заведующий ДОУ. Воспитатель |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| | 2. Сообщение «Значение поставленной проблемы» (итоги тематического контроля) 3. Мини-проекты «Экологическое воспитание детей в ДОУ» (Презентация) | | Неверова Т.А. Воспитатели всех возрастных групп. |
| 2. Годовая задача: Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в контексте с ФОП ДО. | | | |
| Консультации | Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» | декабрь | Воспитатель Литвиненко С.В. |
| | Организация предметно развивающей среды как фактора патриотического воспитания детей дошкольного возраста. | декабрь | Воспитатель Сумко Л.А. |
| Тематический контроль | Организация и проведение ОД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др) | 16.02.2024- 22.02.2024г. | Заведующий Кудина С.Ю. Воспитатели всех возрастных групп |
| Семинар-практикум | «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» | 14.02.2024г | Воспитатель Брюханцева Л.А. |
| Педагогический совет №3 | Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 1.Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки создания условий работы в ДОУ для воспитания гражданственности воспитанников. 3. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5. Решение педагогического совета. | 28 февраля | Заведующий ДОУ. Воспитатель Неверова Т.А. Воспитатель Сафина Г.Ф. Воспитатели всех возрастных групп |
| Педагогически | Тема: «Результативность работы за 2023- | 29 мая | Заведующий |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| й совет №4 | <p>2024 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной программы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> | | Кудина С.Ю. Воспитатели всех возрастных групп |
|-------------------|---|--|--|

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических кадров

| № | ФИО педагога | Должность | Форма курсов | Год |
|---|--------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Неверова Татьяна Александровна | Воспитатель | <p>ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Финансовая грамотность для дошкольников», 72 ч.</p> <p>ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Современные методы организации детской игры в ДОУ», 36 ч.</p> <p>ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72 ч.</p> | 2023г. 2023г. 2023г. |
| 2 | Бахарева Евгения Геннадьевна | Учитель-логопед | <p>Форум «Педагоги России» Инновации в образовании, курс «Использование ИКТ для реализации инклюзивной среды», 16 ч.</p> <p>Форум «Педагоги России»</p> | 2023г. 2023г. |

| | | | | |
|---|----------------------------------|-------------|--|----------------------------|
| | | | курс «Внедрение ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Требования и особенности организации образовательного процесса», 72 ч. Форум «Педагоги России» «Речевое развитие ребёнка в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного и начального общего образования», 36 ч. | 2023г. |
| 3 | Литвиненко Светлана Владимировна | Воспитатель | ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 108 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Финансовая грамотность для дошкольников», 72 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72 ч. | 2022г. 2023г. 2023г. |
| 4 | Сумко Людмила Александровна | Воспитатель | ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Финансовая грамотность для дошкольников», 72 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72 ч. | 2023г. 2023г. |
| 5 | Мартёха Наталья Михайловна | Воспитатель | ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа | 2023г |

| | | | | |
|---|--------------------------------|-------------|---|---|
| | | | <p>повышения квалификации «Финансовая грамотность для дошкольников», 72 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Использование игровых пособий в обучении (блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, круги Луллия, ментальные карты Бьюзена», 36 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72 ч.</p> | <p>2023г.</p> <p>2023г.</p> |
| 6 | Сафина Гульминаз Фильзатовна | Воспитатель | <p>ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Финансовая грамотность для дошкольников», 108 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72 ч.</p> | <p>2023г.</p> <p>2023г.</p> |
| 7 | Брюханцева Людмила Анатольевна | Воспитатель | <p>ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» программа повышения квалификации «Финансовая грамотность для дошкольников», 72 ч. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» профессиональная программа «Внедрение ФОП дошкольного образования», 72 ч. ООО «Инфоурок» г. Смоленска, программа</p> | <p>2023г.</p> <p>2023г.</p> <p>2022г.</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-------------|--|--------|
| | | | повышения квалификации «Использование игровых пособий в обучении (блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, круги Луллия, ментальные карты Бьюзена», 36 ч. | |
| 8 | Колесникова Оксана Ивановна | Воспитатель | ООО «Университет XXI» программа повышения квалификации «Разработка и внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования ФООП ДО», 72 ч. | 2023г. |
| 9 | Евдокимова Марина Александровна | Воспитатель | | |

Аттестация педагогических работников

| Сроки проведения работы | Формы | Ответственный |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| Сентябрь | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников | Заведующий, старший воспитатель |
| | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | старший воспитатель |
| | Ознакомление с порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Собеседование с педагогами, проходящими аттестацию. | старший воспитатель |
| | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование | старший воспитатель |

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| | информации по вопросам аттестации через сайт ДОУ. | |
| | Составление графика аттестации, плана работы, организация и планирование работы экспертной комиссии. | Заведующий, старший воспитатель |
| Согласно графику | Изучение деятельности пед.работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов Показательные формы работы педагогов | Педагоги, проходящие аттестацию |
| | Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отчетов и др. документов | старший воспитатель |
| | Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | Заведующий, старший воспитатель |
| | Заседание аттестационной комиссии педагогов, проходящих на СЗД. | Аттестационная комиссия ДОУ |
| Февраль | Установочный семинар для педагогов, проходящих аттестацию в 2023-2024 учебном году | старший воспитатель |
| В течение года | Контроль. Проведение различных форм работы по аттестации педагогов: участие в районных и областных мероприятиях | Экспертная комиссия |
| | Составление представлений педагогов, | Заведующий |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | проходящих на СЗД | |
| | Посещение курсов повышения квалификации по линии ПК ИРО и участие в профессиональных конкурсах, научнопрактических конференциях, семинарах и т.д. Участие в районных, краевых, федеральных мероприятиях | старший воспитатель творческие группы |

График прохождения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

| № | ФИО | Должность | Дата, год назначения на должность | Срок аттестации |
|---|-----------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1 | Брюханцева Л.А. | воспитатель | | |
| 2 | Евдокимова М.А. | воспитатель | | |
| 3 | Сафина Г.Ф. | воспитатель | | |

График прохождения аттестации педагогических работников в целях установления или подтверждения квалификационной категории

| № | ФИО | Должность | Заявленная категория | Дата, год назначения на должность | Срок аттестации |
|----|---------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Бахарева Е.Г. | учитель-логопед | 1 | | |
| 2 | | | | | |

Самообразование педагогических работников.

| № | Ф.И.О. | Тема |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Неверова Татьяна Александровна | Развитие мелкой моторики посредством дидактических игр, дошкольников младшей группы. |
| 2 | Литвиненко Светлана Владимировна | Развитие творческих способностей старших дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 3 | Сумко Людмила Александровна | Сенсорное развитие детей среднего возраста |
| 4 | Евдокимова Марина Александровна | |
| 5 | Мартёха Наталья Михайловна | Пальчиковые игры в речевом развитии дошкольников |
| 6 | Бахарева Евгения Геннадьевна | Развитие связной речи у дошкольников через дидактические игры. |
| 7 | Колесникова Оксана Ивановна | Патриотическое воспитание у детей старшего дошкольного возраста. |
| 8 | Сафина Гульминаз Фильзатовна | Развитие сенсорных способностей через дидактические игры у детей младшего дошкольного возраста |
| 9 | Брюханцева Людмила Анатольевна | Использование игровых пособий в обучении старшего дошкольного возраста (блоки Дьенеша, палочки Кьюзнера, круги Лиллуя, ментальные карты Бьюзена) |

Открытые просмотры педагогической деятельности

Ноябрь

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | Организация и проведение занятия по речевому развитию через экологическое воспитание детей в подготовительной группе | С 13.11.2023 - 17.11.2023г. | Воспитатель Литвиненко С.В. |
| 2 | Организация и проведение занятия по речевому развитию через экологическое воспитание детей в старшей группе | С 13.11.2023 - 17.11.2023г. | Воспитатель Колесникова О.И. |
| 3 | Организация и проведение занятия по речевому развитию через экологическое воспитание детей в средней группе | С 13.11.2023 - 17.11.2023г. | Воспитатель Мартёха Н.М. |
| 4 | Организация и проведение занятия по речевому развитию через экологическое воспитание детей во второй младшей группе | С 13.11.2023 - 17.11.2023г. | Воспитатель Неверова Т.А. |
| 5 | Организация и проведение занятия по речевому развитию через экологическое воспитание детей в первой младшей группе | С 13.11.2023 - 17.11.2023г. | Воспитатель Евдокимова М.А. |

Февраль

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организация и проведение занятия по художественно – эстетическому развитию через патриотическое воспитание детей в подготовительной группе | 16.02.2024-22.02.2024г. | Воспитатель Литвиненко С.В. |
| 2 | Организация и проведение занятия по художественно- эстетическому развитию через патриотическое воспитание детей в старшей группе | 16.02.2024-22.02.2024г. | Воспитатель Мартёха Н.М. |
| 3 | Организация и проведение занятия по художественно – эстетическому развитию через патриотическое воспитание детей в средней группе | 16.02.2024-22.02.2024г. | Воспитатель Сумко Л.А. |
| 4 | Организация и проведение занятия по художественно – эстетическому развитию через патриотическое воспитание детей во второй младшей группе | 16.02.2024-22.02.2024г. | Воспитатель Брюханцева Л.А. |
| 5 | Организация и проведение занятия по художественно – эстетическому развитию через патриотическое воспитание детей в первой младшей группе | 16.02.2024-22.02.2024г. | Воспитатель Сафина Г.Ф. |

Смотры-конкурсы на учебный год

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | «Группа, где хорошо детям» | 01.09.2023 | Заведующий, Воспитатели |
| 2. | «Безопасный переход «Зебра», «Дорога безопасности» - выставка рисунков и коллажей | 18-22 сентября | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 3. | «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала | 25 октября | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 4. | Ярмарка «Осенние дары» | 6 октября | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 5. | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | октябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|------------|---------------------------------|
| 6. | Конкурс макетов, рисунков, поделок пожарной безопасности | октябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 7. | «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | 25.11.2023 | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 8. | «Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка | ноябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 9. | «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку | декабрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 10. | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | декабрь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 11. | «Автогородок» - оформление зимнего участка. | январь | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 12. | «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля | февраль | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 13. | Выставка детского технического творчества к 23 февраля | февраль | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 14. | «Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах | март | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 15. | «Моя мамочка» - поздравления к 8 марта | март | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 16. | «Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества | март | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 17. | «Весенний маскарад» - конкурс маско-ободков в рамках международного дня театра | март | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 18. | «День смеха» - выставка детских рисунков | апрель | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 19. | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | апрель | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 20. | «Космические просторы» - конкурс поделок, рисунков | апрель | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 21. | «Пасхальное яйцо» | апрель | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 22. | «Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах | май | Ст. воспитатель, Воспитатели |
| 23. | «Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи | май | Ст. воспитатель, Воспитатели |

Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|------------|--|
| День знаний | 1 Сентября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатели |

| | | |
|--|----------------|-------------------------|
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заведующий, воспитатели |
| Изготовление и применение раздаточного материала | В течение года | Воспитатели |
| | | |

Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий, воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатели |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | 1 Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» 2 младшая группа «Совместная подготовка к учебному году 2023-2024г.» | Воспитатели, мед.сестра |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, |

| | | |
|---|--|---|
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей и подготовительной группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Март | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | 2 младшая группа: «Учимся, играя» Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, воспитатели |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году | Заведующий |

4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------------|
| Утвердить комиссию по питанию | Сентябрь | Завхоз |
| Утвердить комиссию по ОТ | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработать план по эвакуации воспитанников и сотрудников при чрезвычайных ситуациях | Ноябрь | Завхоз |
| Положение о проведении самообследования ДОО | Декабрь | Кудина С.Ю. |
| Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОО | Январь | Кудина С.Ю. |
| Положение об аттестационной комиссии | Сентябрь | Кудина С.Ю. |

Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|--|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|----------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Работа в цветниках, огороде, экологической тропе детского сада | Апрель Май | Сотрудники ДОУ |

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Оснастить здание техническими системами охраны: | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| – систему видеонаблюдения | Декабрь | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | поквартально | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку противопожарного водоема, подхода и подъезда к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |